**重庆润泽医药有限公司**

**项目申报书**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **所属领域** |  |
| **项目起止时间** |  |
| **牵头申报单位** |  |
| **项目负责人** |  |
| **通讯地址** |  |
| **联系电话** |  |
| **项目申报时间** |  |

**重庆润泽医药有限公司**

**二Ο二三年十二月制**

**一、基本信息**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | |
| 所属领域 |  | | | |
| 项目编号 | 可暂不填 | | | |
| 牵头申报单位 |  | | | |
| 组织机构代码 |  | | | |
| 所属部门 |  | | | |
| 项目负责人 |  | 身份证号码 |  | |
| 联系方式 | 电话 |  |
| 邮箱 |  |
| 项目预算  （万元） |  | | | |

**二、项目分工及目标任务简表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目总体任务 | |  | | | 项目主要  考核指标 |  | | | |
|  | 项目牵头单位 | | | | | | | | |
| 单位名称 | 单位性质 | | 任务分工 | 经费分配  （万元） | 考核指标 | | 验收依据 | 联系人 | 联系方式 |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  | 项目合作单位 | | | | | | | | |
| 单位名称 | 单位性质 | | 任务分工 | 经费分配  （万元） | 考核指标 | | 验收依据 | 联系人 | 联系方式 |
| 单位1 |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 单位2 |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 【请自行增加行】 |  | |  |  |  | |  |  |  |

注：1.考核指标相加不少于总体考核指标。

2.考核指标应当量化可考核，突出经济效益、社会效益或标志性成果的影响，以及对行业产业的支撑引领作用。

3.单位性质包括：医疗机构、企业、高等学校、科研院所、其他。特别提醒，此次牵头申报单位应为医疗机构。**三、研发团队**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 姓名 | 专业 | 工作单位 | 职称 | 身份证号码 | 项目分工 | 每年工作  时间(月) |
| 1 | 项目  负责人 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 项目  参与人 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 【请自行增加行】 |  |  |  |  |  |  |

注：所有参与单位至少有1人作为研发团队成员。

**四、研究成果及考核指标**

（一）考核指标概述(最多可填500字，包括字符)。注：填写任务书时，该内容将自动填充到对应的信息中

（二）考核指标及验收依据

|  |  |
| --- | --- |
| 考核指标 | 验收依据 |
| 【请自行增加行】 |  |
|  |  |
|  |  |

注：填写任务书时，该内容将自动填充到对应的信息中。

（三）标志性成果

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 成果类型 | 成果名称 | 验收依据 |
| 关键核心技术攻关 |  |  |
| 争取国家资源（项目/平台） |  |  |
| 人才团队培养 |  |  |
| 其他 |  |  |
|  |  |  |

注：每个项目至少填报1项。

**五、经费概算表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 科目 | 经费支出概算 （万元） |
| 一、直接费用 | |  |
| 1 | 设备费 |  |
| 2 | 业务费 |  |
| 3 | 劳务费 |  |
| 二、间接费用 | |  |
| 1 | 管理费 |  |
| 2 | 绩效支出 |  |
| 合计 | |  |
| **预算说明（简要填写）：**  （一）直接费用  1、设备费（主要列支项目实施过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。计算类仪器设备和软件工具可在设备费科目列支。）   1. 业务费（主要列支项目实施过程中消耗的各种材料、辅助材料等低值易耗品的采购、运输、装卸、整理等费用，发生的测试化验加工、燃料动力、出版/文献/信息传播/知识产权事务、会议/差旅/国际合作交流等费用，以及其他相关支出。） 2. 劳务费（主要列支项目实施过程中支付给参与项目的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用，以及支付给临时聘请咨询专家的费用等。单位缴纳的项目聘用人员社会保险补助、住房公积金等纳入劳务费科目列支。）   （二）间接费用  间接费用不限定比例。项目承担单位可将间接费用全部用于绩效支出，并向创新绩效突出的团队和个人倾斜。 | | |

注：如为多个单位联合申报，需提供提各个单位的经费概算分表和汇总表。

**六、目的意义及任务分析**

（一）项目研究目的意义与政策背景（结合行业实际需求简要描述项目研究的目的意义，以及行业或产业的现有政策背景分析）

（二）国内外现状及发展趋势分析（比较分析项目研究领域关键核心技术的国内外发展趋势和现状）

（三）项目拟解决的主要问题（重点阐明项目拟解决的关键技术问题和主要任务目标）

**七、主要研究内容**

（一）研究开发内容（阐述研究思路、技术路径和研究方案）

（二）推广应用方案

（三）创新点

**八、现有工作基础**

（一）项目负责人及研发团队主要成员基本情况（重点阐明与项目相关的研究背景）

1. 主要参与单位基本情况

（三）与本项目相关的前期技术研发工作基础

（四）与本项目相关的研发平台、成果（专利、奖励等）等情况

**九、参与单位的关联性分析（重点阐述技术关联性或产业链上下游关系）**

**十、预期经济社会效益分析**

**十一、风险评估（技术成熟度分析与知识产权分析）**

**十二、里程碑节点安排**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 计划完成节点  (年、月) | 重大进展/突破内容 | 节点考核指标 | 考核依据 |
| 请自行增加行 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：在项目实施周期内，结合进度安排，填报3-5个里程碑节点。